

埼玉県図書館協会児童サービス専門委員会

* こちらの用紙は、調査回答時の参考にしてください。
* 回答には「埼玉県電子申請・届出サービス」をご利用ください。
* 回答にあまり不明な点がありませんたら、久喜図書館子ども読書推進担当までお問い合わせください。

市町村名	
図書館(室)名	
記入者	* 児童サービス担当者がいる場合は、 なるべく担当者を記入者にしてください。
TEL	

回答について

- 回答欄は、選択肢の数字をプルダウンで選んでください。(数字はDeleteキーで削除できます)
- その他の選択肢を選んだ場合は、具体的に記入してください
- 各質問とも、サービス内容については調査時点(2024年10月)の現状を、また統計数値については、2024年3月末の実績を記入してください。データがでない項目については、「不明」としてください。
- 自由記入欄のスペースが足りない場合は、適宜、行の高さを調整してください。
- 項目の選択に難があった場合など、補足事項がありましたら、問26にご記入ください。

I 児童サービス

問1 児童サービス担当職員数

児童専任職員	人	うち、 常勤職員	人
児童兼任職員	人	うち、 常勤職員	人

* 児童「専任」職員とは、選考・おはなし会などの児童サービス「全般」を担当している者をいう。今回の調査では、児童サービス全般にわえ、他の部門の業務も担当している場合も「専任」という扱いにする。
* 児童「兼任」職員とは、他の部門のサービスのほか、児童サービスの「部分的」に担当する者をいう。ローテーションによるカウンター業務に限られている場合には児童「兼任」職員とはならない。
* 担当職員は直営・指定管理・委託を問わない。

問2 児童担当職員の児童サービス経験年数(2024年3月末通算)* 担当者が1名の場合は最長の欄に記入
最長： 年 最短： 年

問3 児童資料の所蔵(2024年3月末現在)

種類	所蔵数	冊	点
児童図書			
うち電子書籍			

問4 児童資料の選書担当者

- ① 児童担当者
- ② 収集担当者
- ③ 全員
- ④ 他館(拠点館)の担当者
- ⑤ その他(具体的に：)

問5 児童書収集方針・選定基準等(明文化されたもの)はありますか？*【中央館のみ】お答えください
1 ある 2 ない

問6 新刊児童書の主な選書方法(複数回答可)

- ① 現物選定
- ② リスト選定
- ③ 取次店指定書一括購入
- ④ その他(具体的に：)

問7 貴館内で、日常的に「おはなし会」を行っていますか？

* ここでの「おはなし会」とは、絵本の読み聞かせやストーリーテリングが中心となっている会をいう。

- 1 している※
- 2 していない

※ 「1 している」と回答された場合

- a. その対象者とおおよその頻度は？
(例：毎週、隔週、毎月、隔月、年に2回)

頻度	
乳幼児向き：	
幼児向き(3歳以上)：	
児童向き(小学生以上)：	

その他(具体的に：)

- b. おはなし会を行った人は？(複数回答可)

- ① 職員のみ
- ② 職員とボランティア
- ③ ボランティアのみ
- ④ その他(具体的に：)

問8 貴自治体で子供に関連する事業を実施していますか？

* 2年以内の図書館内での実施についてお答えください。

*【中央館のみ】お答えください

- 1 している
- 2 していない

※ 「1 している」と回答された場合、

具体的な名称は？(複数回答可)

- ① 一日図書館員、子ども司書等
- ② 読書通帳(手帳)
- ③ ぬいぐるみのおとまり会
- ④ 映画会
- ⑤ 工作会
- ⑥ 科学あそび
- ⑦ 読書の木
- ⑧ その他(下欄に自由にご記入ください 例：「読書のまち」の取組

問9 事業に関して、利用者のニーズを把握するための調査(アンケートやヒアリングなど)をしていますか？

- 1 している※
- 2 していない

※ 「1 している」と回答された場合、

a. 調査の回答者は？(複数回答可)

- ① 保護者
- ② 子ども
- ③ その他(具体的に：)

問10 YA(中高生向け)サービスを行っていますか？

- 1 している※
- 2 していない

※ 「1 している」と回答された場合、

a. 担当セクションは？

- ① 児童資料担当
- ② 一般資料担当
- ③ 専任(YA資料担当)
- ④ 児童資料担当と一般資料担当の兼任
- ⑤ その他(具体的に：)

b. サービスの内容は？(複数回答可)

- ① YAコーナーの設置
- ② YA資料のリスト作成
- ③ YA向け図書館だよりの発行
- ④ YA向けイベントの開催(内容：)

⑤ その他（具体的に： ）

問11 子供への多文化サービスを行っていますか？
1 している
2 していない
※「1 している」と回答された場合、
サービスの内容は？（複数回答可）
a.

① 資料貸出	
② コーナーの設置	
③ 外国語のおはなし会（言語： ）	
④ 外国語で作成した利用案内やリスト	
⑤ その他（具体的に： ）	

b. 収集している児童外国語資料の言語はなんですか？（複数回答可）

①韓国語・朝鮮語	
②中国語	
③英語	
④スペイン語	

⑤ポルトガル語 ⑥その他（具体的に： ）

問12 児童サービスに関連して、コロナ対策に関連して始めた事業はありますか？
1 ある※
2 ない
※「1 ある」と回答された場合、
a. その内容は？（複数回答可）
① 子供向け電子書籍の提供
② 動画の公開（内容： ）
③ オンラインイベントの開催（内容： ）
④ ウェブサイト上での情報提供（内容： ）
⑤ その他（具体的に： ）
b. 現在も継続していますか？
1 継続中
2 一部継続中
3 終了した

Ⅱ 子供の読書活動推進関連の活動

問13 貴自治体で「ブックスタート」又は乳幼児対象の類似の事業を行っていますか？
※【中央館のみ】お答えください
1 している※ a. へ
2 していない※ f. へ
「1 している」と回答された場合、取組の名称
名称：
名称：
a. 実施主体（事務局）はどこですか？
① 図書館
② 保健センター
③ その他（具体的に： ）
b. 予算措置はありますか？
1 ある
2 ない
c. 取組の内容は何ですか？（複数回答可）
① 絵本の提供
② 読み聞かせの実施
③ 図書館のPR（利用案内・行案内の配布等）
④ 赤ちゃん向けブックリストの配布
⑤ その他（具体的に： ）
どなたが事業に関わっていますか？（複数回答可）
① 図書館職員
② 他課所職員
③ 図書館ボランティア

④ その他（具体的に： ）
e. 「2 していない」と回答された場合、今後の実施予定
1 ある
2 ない
3 以前実施していたが中止

問14 貴自治体で乳幼児以外の年齢を対象としたブックスタート類似事業を行っていますか？
※【中央館のみ】お答えください。例）セカンドブックスタート
1 している
2 していない
a. 「1 している」と回答された場合、取組の名称と対象
名称： 対象：
問15 子供向け印刷物（ブックリスト等）はありますか？
※自治体で共通のものは【中央館のみ】お答えください。
1 ある※
2 ない
※「1 ある」と回答された場合、その対象は？（複数回答可）
① 乳児～未就学児向け
② 小学生向け
③ 中・高校生向け
問16 貴自治体では、小・中学校図書館に雇用職員（学校司書・支援員・相談員等）を配置していますか？
※【中央館のみ】お答えください
1 している※
2 していない

※「1 している」と回答された場合、
a. 職名 ①学校司書 ②学校図書整理員 ③図書整理員 ④図書館司書 ⑤その他（ ）
b. 勤務体制 ①常勤 ②非常勤 ③臨時 ④パート ⑤委託 ⑥その他（ ）
c. 1日当たりの勤務時間 時間/日
d. 1週間当たりの勤務日数 日/週
e. 配置校（複数回答可）
①小学校
②中学校
③特別支援学校
④複数年兼任 ⑤巡回
e. 配置状況 ①1校専任 ②複数校兼任 ③巡回
f. 研修 ①あり（ 回/年） ②なし

問17 貴館では、学校との連携、学校への支援をしていますか？
1 している※
2 していない
a. 「1 している」と回答された場合、専任のセクション（支援センター等）はありますか？
1 ある
2 ない
名称：

b. 【小学校】と連携・支援している内容は？
①学校との話 ②事前連絡の ③出張おはなし会 ④出張ブック
⑤学習テーマにそった本の貸出 ⑥調べ学習の ⑦施設見学 ⑧体験学習
⑨その他（具体的に： ）
c. 【中学校】と連携・支援している内容は？
①学校との話 ②事前連絡の ③出張おはなし会 ④出張ブック
⑤学習テーマにそった本の貸出 ⑥調べ学習の ⑦施設見学 ⑧体験学習
⑨その他（具体的に： ）

⑤学習テーマにそった本の団体貸出 ⑥調べ学習の受入 ⑦施設見学 ⑧体験学習

⑨その他（具体的に：

d. 【特別支援学級（校）】と連携・支援している内容は？

①学校との話し合い、ルール化 ②事前連絡のし合い、ルール化 ③出張ブック ④出張ブック

⑤学習テーマにそった本の団体貸出 ⑥調べ学習の受入 ⑦施設見学 ⑧体験学習

⑨その他（具体的に：

e. 学校以外の機関と連携をしていますか？

1 している ※ 2 していない

※ 「1 している」と回答された場合、その機関は？（複数回答可）

① 幼稚園 ② 保育所 ③ 公民館 ④ 児童館 ⑤ 子育て支援センター ⑥ 書店 ⑦ その他（機関名：

問18 児童書の団体貸出を行っていますか？

1 している ※ 2 していない

※ 「1 している」と回答された場合、団体貸出の図書は？

① 図書の貸出用と共用 ② 団体貸出用の図書中心 ③ 図書の貸出用と共用 ④ 図書の貸出用と共用

b. 利用団体は？（複数回答可）

① 学校・学級 ② 幼稚園・保育所 ③ 地域文庫 ④ ボランティア団体 ⑤ 学童（児童）クラブ ⑥ その他（具体的に：

c. 冊数制限、貸出期限はありますか？

1 ある 2 ない

※ 「1 ある」と回答された場合、利用団体ごとにお答えください。

利用団体	上乗冊数	貸出期限
① 学校・学級	冊	冊
② 幼稚園・保育所	冊	冊
③ 地域文庫	冊	冊
④ ボランティア団体	冊	冊
⑤ 学童（児童）クラブ	冊	冊
⑥ その他	冊	冊

例：15日間、3週間、1か月

問19 児童サービスでボランティアを導入していますか？

1 している 2 していない

※ 「1 している」と回答された場合、ボランティアの活動内容は？（複数回答可）

① おはなし会 ② おはなし会以外の集會行事 ③ 書架整理・配架 ④ 幼稚園、学級訪問など ⑤ 布絵本、拡大写真などの製作 ⑥ ブックリスト作成 ⑦ イベント運営 ⑧ その他（具体的に：

問20 図書館の児童サービスに関わるボランティアを新規養成していますか？（過去3年以内）

1 している ※ 2 していない

※ 「1 している」と回答された場合、養成の頻度は？

a. ① 毎年 ② 隔年 ③ その他（具体的に：

問21 図書館の児童サービスに関わるボランティアの活動に関して、課題がありますか？

1 課題がある ※ 2 課題はない

※ 「1 課題がある」と回答された場合、課題の内容は？（複数回答可）

① ボランティア活動人数の減少 ② ボランティアのスキルアップ講座等の運営について ③ その他（具体的に：

問22 貴館で活動・連携しているボランティア・読書グループを教えてください。

① グループ名（設立年、メンバー数）

② 活動内容（記入例）

実演G（グループ）：読み聞かせ、人形劇など読書推進の実演グループ

文庫：家庭・地域文庫、図書の貸出などを行うミニ図書館など

連絡会：グループ団体のネットワーク活動の連絡会・協議会など

③ 活動拠点：図書館、自宅、その他

④ 主な活動分野：ストーリーテリング、読み聞かせ、紙芝居、科学あそび、パネルシアター、ブックトーク、人形劇

⑤ 主な活動場所：幼稚園・保育園、学校、図書館、その他の施設

⑥ 埼玉県教育委員会のウェブサイトには公開を予定しています。公開が許可な場合は必ず記入してください。

※ 2019年実態調査実施時にお答えいただいた内容は、埼玉県教育委員会のウェブサイトにて公開しています。 (<https://www.pref.saitama.lg.jp/f2215/kodomodokusho/kd-vt.html>)

記入例	①グループ名：こぶたの会(昭和55年、10名)	④主な活動分野：ストーリーテリング	⑥公開不許可
②活動内容：実演G			
③活動拠点：図書館		⑤主な活動場所：幼稚園、図書館	
④グループ名：		④主な活動分野：	⑥
⑤活動内容：			
⑥活動拠点：		⑤主な活動場所：	
⑦グループ名：		④主な活動分野：	⑥

2	②活動内容:		
	③活動拠点:		
	⑤主な活動場所:		
	④④主な活動分野:		⑥
3	①グループ名:		
	②活動内容:		
	③活動拠点:		
	⑤主な活動場所:		
	④④主な活動分野:		⑥
4	①グループ名:		
	②活動内容:		
	③活動拠点:		
	⑤主な活動場所:		
	④④主な活動分野:		⑥
5	①グループ名:		
	②活動内容:		
	③活動拠点:		
	⑤主な活動場所:		

(注)不足の場合は、アンケートの末尾にセルをコピーして、記入してください。

Ⅲ 職員研修

問23 貴館職員は児童サービス研修会(埼玉県図書館協会)に参加していますか？(過去3年以内)

1 毎年参加

2 年に1回参加

3 参加していない

※「3 参加していない」と回答された場合、

a. 参加していない理由を教えてください。(複数回答可)

① 人員不足

② 希望する内容の研修ではない

③ 回数が多い

④ その他 ()

問24 児童サービスに関するどのような研修をのぞみますか？ (複数回答可)

①ストーリーテリング

②絵本の読み聞かせ

③紙芝居

④乳幼児サービス

⑤科学遊び等集会行事

⑥図書の評価

⑦ブックトーク

⑧レファレンス

⑨ヤングアダルトサービス

⑩その他 ()

Ⅳ その他

問25 その他、児童サービスに関する課題があれば、自由にご記入ください。

問26 全項目について、選択肢を選ぶのに難があった項目など、補足事項があれば、自由にご記入ください。

御協力ありがとうございました。