

司書が語る！Live イベント Zoom の使い方・参加方法 (スマートフォンの方)

※以下説明は iPhone の画面です。Android の方は一部表示が異なります

1 各イベントの参加ボタンをクリックします。

12月11日 日本日の予定		
開催時間	イベント名	現在の状況
13:40~14:20	高校図書館をのぞいてみよう 越谷エリア <small>【当日参加可】</small>	

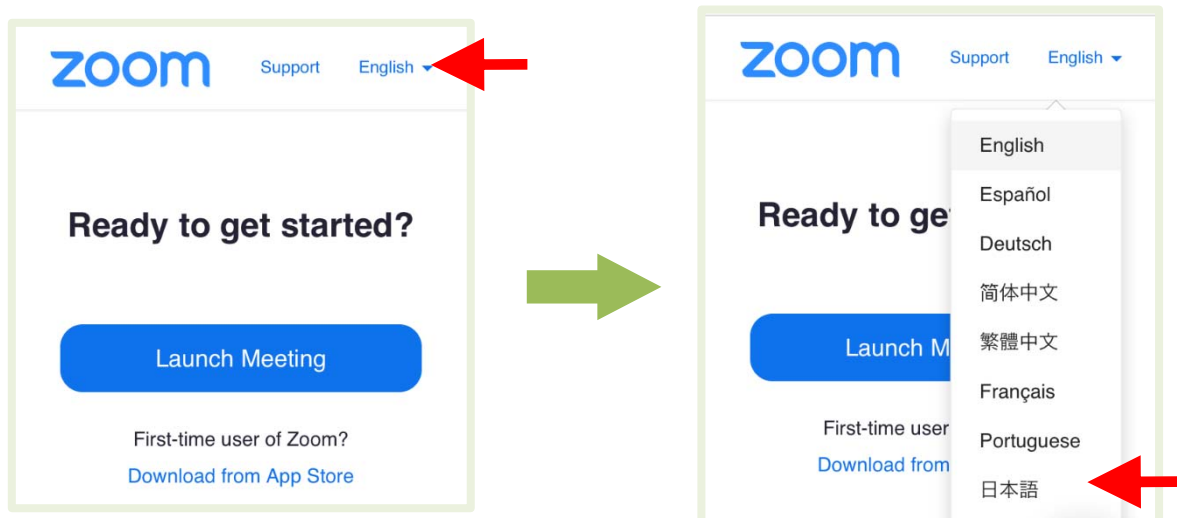
2 下のように Zoom のページが開きます。

既に Zoom をダウンロードした方は「ミーティングを起動」を

初めて Zoom をダウンロードする方は「App Store からダウンロード」をクリックします。



※下のように英語の画面が表示された方は、右上の English をクリックして「日本語」を選択してください。



※下のように画面が表示された方は、右上の「×」で閉じる、または、「すべての COOKIE を受け入れる」どちらかをクリックしてください。

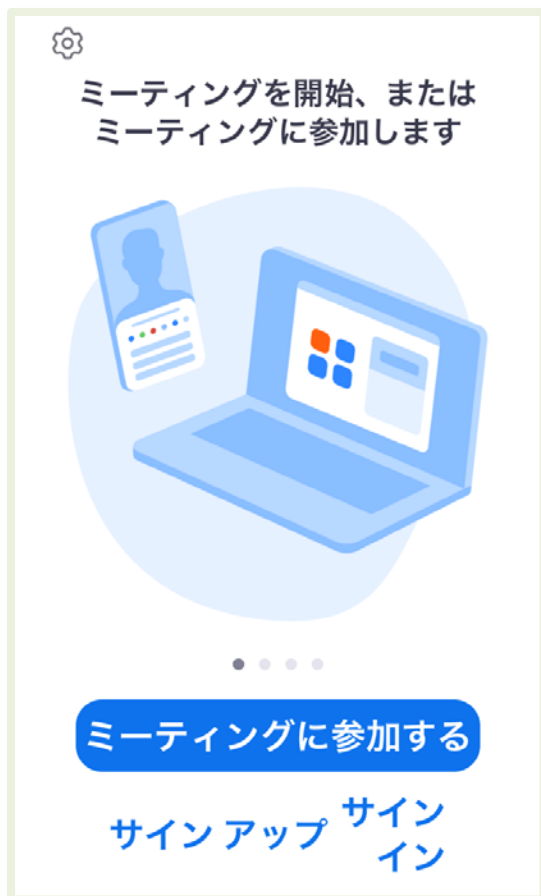


ここからは、Zoom を初めてダウンロードする方の説明をします。
既に Zoom をダウンロードした方は、6 「「開く」をクリックします」からご覧ください

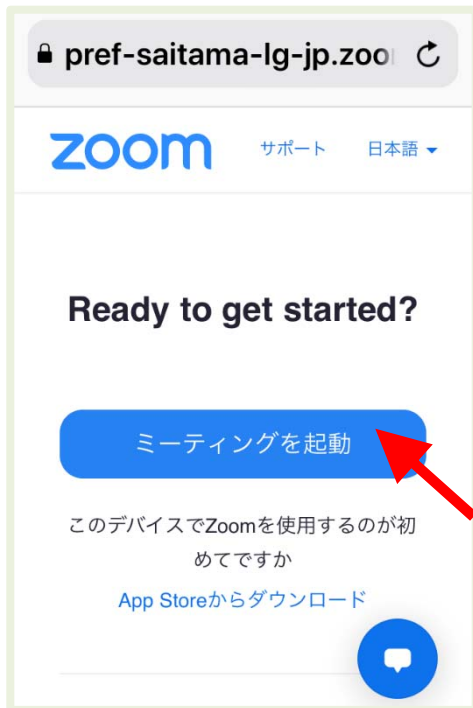
- 3 雲のマークをクリックして、Zoom をダウンロードします。
ダウンロードが終わったら、「開く」をクリックします。



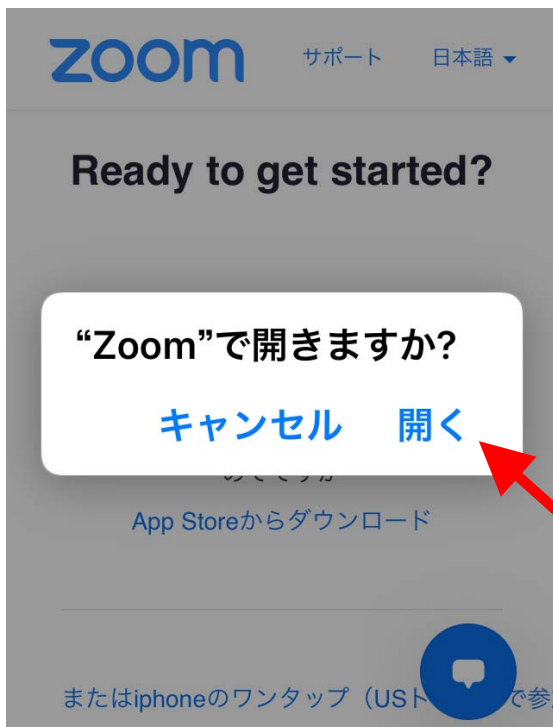
- 4 Zoom が開いたら、ダウンロード完了です。



- 5 Zoom を閉じ、もう一度お送りした URL のページにアクセスし、下の画面を表示します。「ミーティングを起動」をクリックします。



- 6 「開く」をクリックします。



司書はこの図書館の本、全部読ん… [退出](#)

このミーティングをホスト
☀️が開始するまで待機して
います

ミーティング ID	932 4500 8662
時刻	1:00 午後 日本標準時
日付	2021-12-12

↑このような画面が出た場合は、しばらくお待ちください。

7 名前を入力し（本名でなくても大丈夫です）、「続行」をクリックします。



8 各設定を行います。



「Zoom がマイクへのアクセスを求めています」の画面が出たら、「OK」を押します。



「Zoom がカメラへのアクセスを求めています」の画面が出たら、「OK」を押します。

他のユーザーの音声を聞くには
オーディオに接続してください

WiFiまたは携帯のデータ
ダイヤルイン
オーディオなし

「他のユーザーの音声を聞くには オーディオに接続してください」の画面が出たら、「WiFi または携帯のデータ」を押します。

“Zoom”をSiriで使
いますか？

Zoomデータの一部は、リクエストを処理するためにAppleに送信されます。

Zoomで通話を簡単に開始するために、Siriを使用できます。

許可しない

OK

「Zoom を Siri で使用しますか？」は、どちらを選んでもイベントに参加できます。どちらかを選びます。

このミーティングは、ホストまたは1人の参加者によってレコーディングされます

このレコーディングがクラウドに保存される場合、アカウント所有者はこのレコーディングを視聴することもできます。権限が付与された参加者は、
(1) 自己のローカル デバイスにレコーディングする、または
(2) レコーディングするようにアプリに要求することもできます。これらの人々は、これらのレコーディングをアプリや他のツールで共有できます。

このミーティングへの参加を続行すると、録画されることに同意したとみなされます。

会議を退出

了解

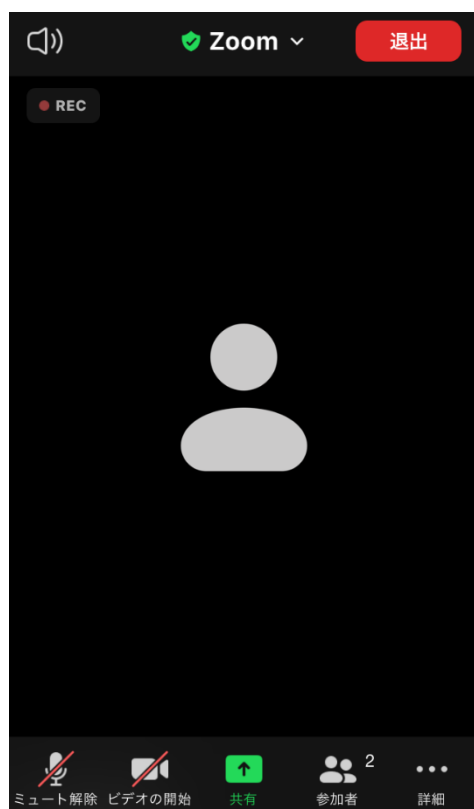
左の画面がでましたら「了解」を押します。
今後の運営の参考とするため、イベントの様子を録画させていただきます。公開はしません。

まもなくホストがミーティング
への参加を許可します

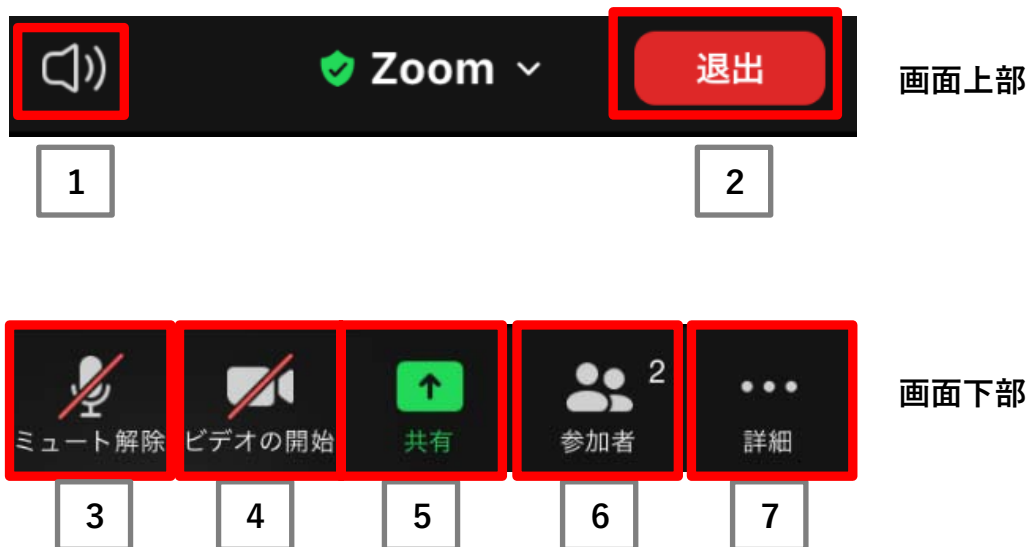
司書はこの図書館の本、全
部読んでいるんですか？
(図書館と県民のつどい埼
玉2021)

左の画面ができましたら、
しばらくお待ちください。

9 Zoom の画面ができましたら、参加完了です。



10 Zoom の使い方



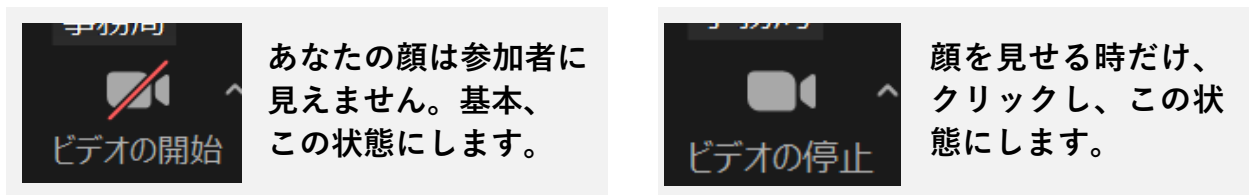
1 音声：聞こえてくる音を消したい時に押します。

2 退出：部屋を出たい時に押します。

3 ミュート解除：あなたの声を参加者全員に聞かせる時に押します。



4 ビデオの開始：あなたの顔を参加者全員に見せる時に押します。

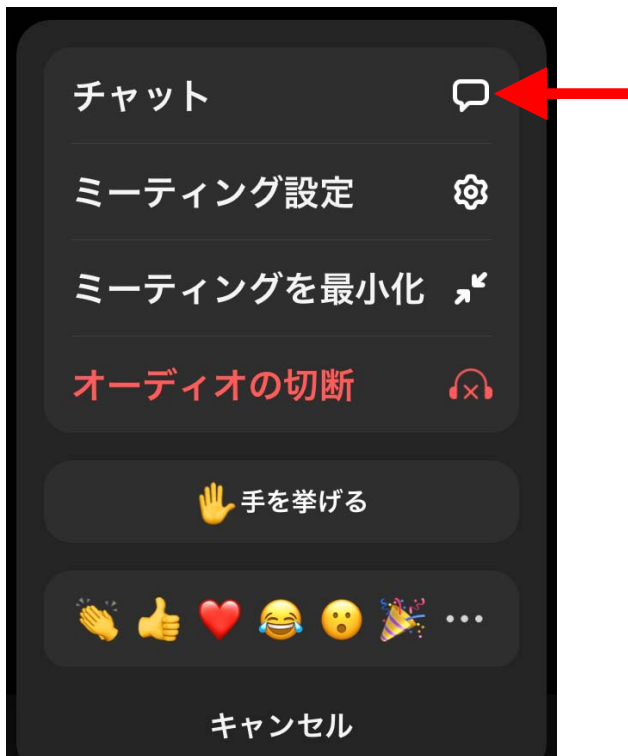


※ミュート解除、ビデオの開始については、司会者の指示に従ってください。

5 共有：使用しません。

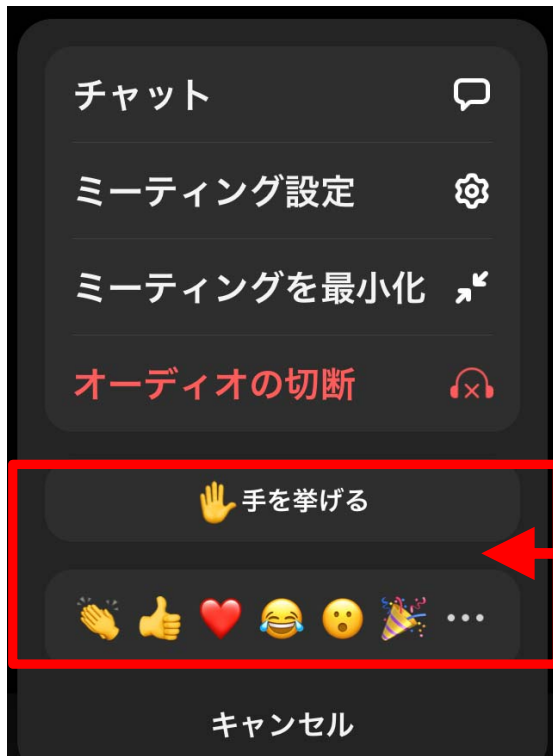
6 参加者：使用しません。

7 詳細：チャットを使ったり（メッセージを文字で伝える）手を挙げるなどを使用するときに押します。
押すと次のページの画面がでます。



チャットを押すと次の画面がでます。送信先を選び、メッセージを入力し送信します。





手を挙げたり、
拍手などのマークを付けられます。

※手を降ろすときは、もう一度詳細を押し、「手を降ろす」を押します。
その他のマークは時間がたつと自動で消えます。